

Profiel vrijwilliger gastvrouw/-heer activiteiten

Functiedoel

De Bibliotheek levert een belangrijke bijdrage aan het bevorderen van lezen en mediawijsheid. Behalve door toegang te bieden tot materialen bevordert de Bibliotheek het bevorderen van lezen en mediawijsheid door het organiseren van activiteiten. Vrijwilligers, zgn. gastvrouwen (of uiteraard –heren) zijn hierbij onmisbaar als ondersteuning. Betrokken vrijwilligers spelen ook een rol bij de aansluiting van activiteiten op de lokale samenleving. Vrijwilligers hebben een eigen netwerk waar ze activiteiten promoten en waar ze horen wat er speelt.

De vrijwillige gastvrouwen/-heren creëren een warme sfeer voor de bibliotheekbezoekers. Ze heten mensen welkom en zorgen dat de uitvoering van de activiteit soepel verloopt.

Werkzaamheden

- Koffie en thee serveren
- Zaal opstelling in orde maken, apparatuur aansluiten
- Entree innen
- Bezoekers op een vriendelijke manier ontvangen tijdens een activiteit
- Helpende hand bij workshops

Contacten

- De gastvrouw/-heer ontvangt leiding van de medewerker pr/cultuur en/of teamleider
- De gastvrouw/-heer heeft contacten met de deelnemers aan een activiteit
- De gastvrouw/-heer heeft contacten met medewerkers van de Bibliotheek en collegavrijwilligers

Wat	Wanneer
Computerhulp	onregelmatig
Koffie/thee, ontvangst en zaal opstelling bij lezingen en andere activiteiten	Onregelmatig zowel overdag als in de avond (behalve bij kinderactiviteiten, die zijn overdag)
Voorleesuurkje	Op een middag eens per maand, dag wisselt per vestiging
Klaarzetten afgeschreven boeken e.a. materialen	Twee keer per jaar

Profiel

- Klantgericht
- Goede contactuele eigenschappen
- Goed kunnen samenwerken
- Flexibel
- Bij computerhulp: computervaardigheden
- Voor het klaarzetten van de zaalopstelling: geen fysieke beperkingen